

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
3173300	Gestión Bancaria y de Entidades Financieras	14	23/07/2026	30/07/2026	06:30 – 13:00				x				
3368570	Tco. Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad.	20	01/07/2026	29/07/2026	18:00 – 23:00			x					
3335872	Tgo. Contabilidad y de Información Financiera	44	01/07/2026	31/07/2026	VIRTUAL	x	x	x	x	x	x		
3147665	Tgo. Gestión Empresarial	42	06/07/2026	28/07/2026	06:30 – 13:00	x	x						
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		120											

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Semana de alistamiento	40	13/07/2026	17/07/2025
TOTAL HORAS MES		160		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **6021962031** expedida por: **SOI** correspondiente al mes de Julio 2026, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.9098237** **parágrafo 1** del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



DIANA LORENA ARDILA CASTRO

Contratista

C.C. No. 1.018.418.820 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO

Coordinador de Académico

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9098237**